



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)

Kampus ITS, Sukolilo, Surabaya 60111

Telp. 031 5964379, 5994251-54 Pesawat 1333

Fax. 031 5964379

Email : lpse@its.ac.id

Website : <http://lpse.its.ac.id/>

TATA CARA MENDAFTAR MENJADI PENYEDIA BARANG/JASA (REKANAN) PADA APLIKASI SPSE

1. Setelah membuka website <http://lpse.its.ac.id/>, akan muncul tampilan seperti ini kemudian klik mendaftarkan sebagai penyedia barang/jasa ;

ITS INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
LPSE INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Home Tentang Kami Tanya Jawab Regulasi Site Map Kontak Kami

Pengumuman Lelang Seluruh Indonesia
www.inaproc.lkpp.go.id

Total Pengunjung: 93.860

Login Penyedia
Login Non-Penyedia

Cari
Cari Lelang Non Eproc
Cari Paket Lelang
Cari Pemenang Lelang

Special Content

LPSE menyelenggarakan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik. Perusahaan Anda dapat mengikuti pengadaan dengan terlebih dahulu **mendaftar sebagai penyedia barang/jasa**. Informasi lebih lanjut silakan kontak kami.

Penting : Semua pengguna sistem ini terikat dengan **Pakta Integritas**. Untuk penjelasan lebih lanjut baca **Persyaratan dan Ketentuan**.

e-Procurement LELANG SECARA ELEKTRONIK SEMUA

| No | Nama Paket | Agency | HPS | Download Dokumen |
|----|--|----------------------------------|----------|----------------------|
| 1 | Pekerjaan Konstruksi Rehabilitasi Gedung Kantor Pengadilan Agama Blitar Tahap II Tahun 2012 | PENGADILAN TINGGI AGAMA SURABAYA | 860 jt | 14 May - 22 May 2012 |
| 2 | Pembangunan Gedung / Bangunan Kantor Tahap III Pengadilan Militer III-12 Surabaya | PENGADILAN TINGGI AGAMA SURABAYA | 1,3 M | 10 May - 17 May 2012 |
| 3 | Pengadaan Peralatan Komputer Untuk Despro, Teknik Sipil, D3 Mesin dan Unit Pusat di Lingkungan ITS | ITS | 615,7 jt | 10 May - 21 May 2012 |
| 4 | Pengadaan Buku UPT Perpustakaan ITS Tahun 2012 | ITS | 1,3 M | 9 May - 21 May 2012 |
| 5 | Pengadaan Peralatan Laboratorium D3 Mesin, D3 Elektro dan Teknik Fisika FTI ITS | ITS | 1,1 M | 7 May - 15 May 2012 |

[Mendaftar](#) [Berita](#)

[/app?service=direct/0/Home/\\$DirectLink\\$1&sp=6c313631303638&sp=106954609](#)

2. Masukkan e-mail perusahaan yang akan anda gunakan mendaftarkan sebagai penyedia barang/jasa untuk mengikuti proses lelang nantinya. Dan klik tombol **Mendaftar** ;

ITS INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
LPSE INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Home Tentang Kami Tanya Jawab Regulasi Site Map Kontak Kami

Pendaftaran - 1

Sebelum melakukan pendaftaran ke LPSE, kami perlu memastikan alamat email Anda. **Pastikan alamat email Anda benar.**

Alamat email

Selain itu, silakan download form di bawah ini untuk keperluan verifikasi.

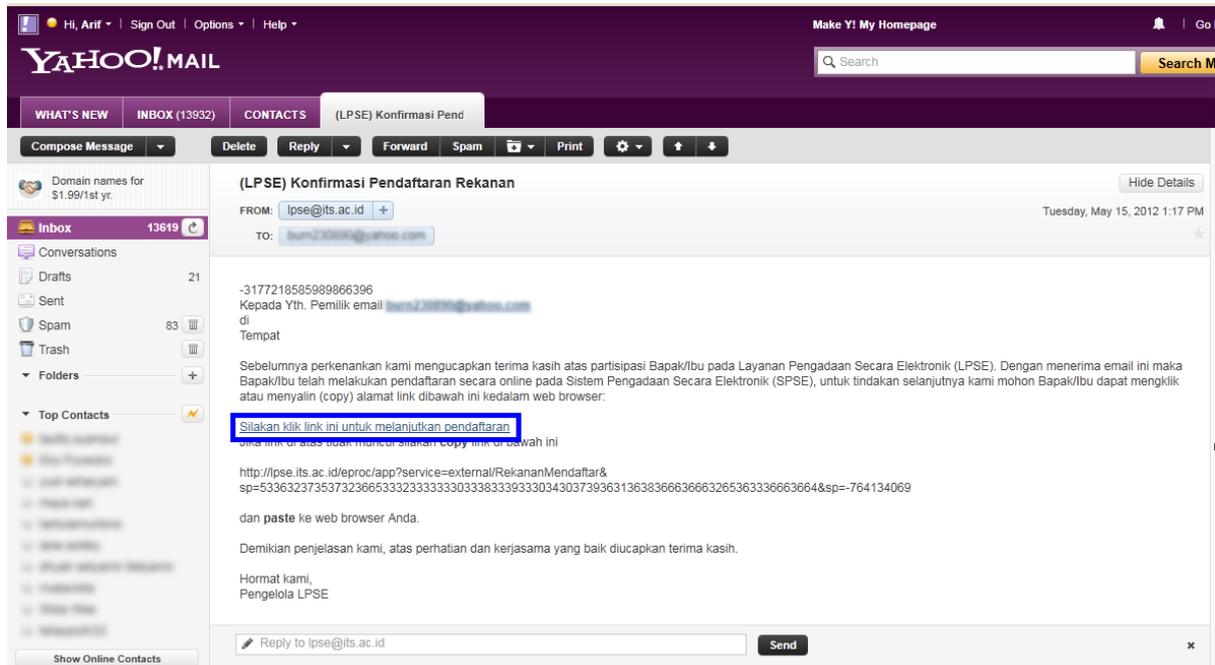
1. Download **Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls)**.
2. Download **Formulir Keikutsertaan (Formulir_Keikutsertaan.doc)**.

Langkah berikutnya akan kami sampaikan lewat email.

[Mendaftar](#) [Kembali](#)

15 Mei 2012 13:29 © 2006-2012 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

3. Silahkan cek di inbox e-mail yang tadi anda masukkan pada langkah 2, maka akan terdapat link konfirmasi balasan email dari LPSE-ITS untuk melanjutkan pendaftaran. Selanjutnya klik **"Silahkan klik link ini untuk melanjutkan pendaftaran"**. ;



4. Proses selanjutnya adalah mengisi formulir sesuai dengan data perusahaan. Jika sudah di isi semua. klik tombol "Mendaftar" ;

The screenshot shows the LPSE registration form. The form fields include: User ID, Password, Password (Verifikasi), Nama Perusahaan, NPWP (with format xx.xxx.xxx-x-xxx.xxx), Nomor Pengukuhan PKP, Bentuk Usaha (set to CV), Alamat, Propinsi (dropdown), Kabupaten/Kota (dropdown), Telepon, Fax, Mobile Phone, Kode Pos, Email (filled with burn230890@yahoo.com), Web Site, and Kantor Cabang? (radio buttons for Tidak and Ya). A red box highlights the 'Mendaftar' button at the bottom left. Below the form, there are instructions and a list of required documents.

*** Data ini harus diisi**
**** User ID akan digunakan untuk login ke website ini, gunakan nama yang mudah diingat.**

1. Lengkapi persyaratan berikut ini :
 - a. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)
 - b. **NPWP** (fotokopi)
 - c. Surat Ijin Usaha Perdagangan (**SIUP**)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (**SIUJK**)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)
 - d. Tanda Daftar Perusahaan (**TDP**)
 - e. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)
 - f. **Formulir Keikutsertaan** (Formulir_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa
 - g. Print **Formulir Pendaftaran** (Form_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang
2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**

Mendaftar

16 Mei 2012 08:45 © 2006-2012 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

5. Proses yang terakhir yaitu proses verifikasi dokumen, silahkan datang ke LPSE-ITS dengan membawa syarat – syarat verifikasi, yaitu sebagai berikut :
1. **FORMULIR PENYEDIA** = Download & isi sesuai dokumen perusahaan kemudian Print Out ;
 2. **FORMULIR KEIKUTSERTAAN** = Harus ada tanda tangan Direktur, materai 6000,- dan stempel perusahaan ;
 3. **SURAT PENUNJUKKAN ADMIN** = Bermaterai 6000,-. Meskipun direktornya sendiri yang datang. Jika direktornya sendiri, atas nama direktur sendiri menjabat sebagai direktur menugaskan dirinya sendiri sebagai administrator. tanpa materai ;
 4. **SURAT KUASA** = Selain direktur harus membawa surat kuasa bermaterai 6000,- & stempel perusahaan. Jika direktornya sendiri yang datang tidak perlu surat kuasa ;
 5. **SURAT KETERANGAN FISKAL / PAJAK 3 BLN TERAKHIR** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya. ;
 6. **KTP DIREKTUR,ADMIN & YANG DIBERI KUASA** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya. ;
 7. **AKTE PENDIRIAN PERUSAHAAN** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya. ;
 8. **AKTE PERUBAHAN PERUSAHAAN** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya (Jika ada) ;
 9. **NPWP** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya. ;
 10. **PKP** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya. ;
 11. **TDP** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya. ;
 12. **SIUP** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya. ;
 13. **SIUJK** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya (Jika konstruksi / konsultan) ;
 14. **SBU** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya (Jika konstruksi / konsultan) ;
 15. **SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya. ;

JADWAL VERIFIKASI

- Hari Senin s/d Kamis : Pukul 09.00 - 14.00. Istirahat : 12.00 - 13.00 ;
- Hari Jumat : Pukul 09.00 - 14.00. Istirahat : 11.15 - 13.00 ;

Catatan :

1. Satu orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan;
2. Dilarang memalsukan dokumen, dan tanda tangan.